  

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

Świętajno, 19 maja 2022 r.

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Kultury w Świętajnie**

**Świętajno 22**

**19 – 411 Świętajno**

**tel. 87 521 54 41**

**e – mail:** [**gokswietajno@gmail.com**](mailto:gokswietajno@gmail.com)

**Zapytanie ofertowe**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

zapytania ofertowego o wartości przekraczającej 20 000 PLN

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia ofertowego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego realizację projektu:

„**Spotkania z kulturą i sztuką w gminie Świętajno”**

**I.** **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia dwóch imprez plenerowych oraz zapewnienia niezbędnego zaplecza technicznego i osobowego, w następującym zakresie:

1. PROGRAM ARTYSTYCZNO-ROZRYWKOWY

1.1 Program artystyczno-rozrywkowy dla osób młodych i w średnim wieku: koncert zespołu, występ grupy muzycznej lub grupy kabaretowej prezentującej na żywo swój repertuar - 1,5 – 2 godziny.

1.2 Wykonawca zaproponuje zamawiającemu minimum 2 propozycje występów do wyboru, przy czym powinny to być występy artystów rozpoznawalnych w skali kraju (np. poprzez obecność ich utworów na listach przebojów, udział w popularnych programach telewizyjnych, radiowych itp.). Prezentowany podczas imprezy program artystyczny nie może zawierać elementów nieprzyzwoitych, gorszących lub obraźliwych.

1.3 W ramach wykonania usługi:

a) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie wszystkich kosztów związanych z występem zaproponowanych artystów, w tym m.in. transport, noclegi, ZAiKS.

b) Wykonawca zabezpieczy ridery techniczne uzgodnionych artystów,

c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania występów artystycznych z należytą starannością,

d) Wykonawca gwarantuje całkowite rozliczenie honorariów wykonawców w/w programu artystyczno-rozrywkowego,

e) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości występujących artystów na minimum 30 minut przed ustaloną godziną występu.

2. ZAPLECZE TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE

2.1 Wynajem sceny z nagłośnieniem i oświetleniem:

a) scena z zadaszeniem o wymiarach 8x6m, osłonięta siatką ognioodporną (3 strony), posiadająca barierki ochronne oraz mobilne schody;

b) nagłośnienie – system liniowy min. 4 grone na strony, min. 2 basy na stronę 2x18 cali;

c) oświetlenie min. 5 głów ruchomych, min. 4 x inteligentne, wytwornica dymu (w razie potrzeby);

d) płoty koncertowe 30szt.x2,5m.

2.1.1 W ramach wykonania usługi:

a) Wykonawca zapewni transport, montaż, demontaż i obsługę w/w sprzętu;

b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości sprzętu na minimum 1 godzinę przed ustaloną godziną rozpoczęcia imprezy.

2.2 Usługa konferansjera – w trakcie trwania imprezy tj. min 3 godziny

2.3 Wynajem toalet:

a) toalety przenośne z umywalką typu standard – 2 szt.

2.3.1 W ramach wykonania usługi:

a) Wykonawca zapewni dostarczenie toalet na miejsce imprezy, wyposażonych w ręczniki i papier toaletowy oraz przygotuje je do eksploatacji;

b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości toalet na minimum 1 godzinę przed ustaloną godziną rozpoczęcia imprezy;

c) Wykonawca zapewni serwis końcowy oraz odbiór toalet w dniach następnych po imprezie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.





„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

**II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z powodu otwartej likwidacji lub ogłoszonej upadłości.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

6. Prowadzą działalność odpowiadającą przedmiotowi zamówienia.

7. Usługi w zakresie organizacji imprez plenerowych świadczą z należytą starannością.

Wyżej wymienione warunki zostaną spełnione, jeżeli oferent przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru- załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**III. Opis kryterium i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami:

**a) cena brutto** – 80% wagi (oferta może uzyskać max 80 pkt)

Ocena punktowa (C) zostanie skalkulowana wg poniższego schematu:

C = (Cn : Co) x 80

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie za kryterium cena

Cn – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert wyrażona w zł

Co - cena brutto oferty badanej wyrażona w zł

**b) doświadczenie Wykonawcy** – 20% wagi (oferta może uzyskać max 20 pkt)

Ocena punktowa (D) zostanie skalkulowana wg poniższego schematu:

Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat, to w tym okresie zrealizował dwa zadania z organizacji i zabezpieczenia techniczno-organizacyjnego podobnych imprez – 10 pkt, cztery zadania – 20 pkt. Wykaz realizacji tych usług Wykonawca przedłoży wg załączonego wzoru- załącznik nr 3.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach P = C + D. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą liczbą punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów postępowanie wygrywa oferta o najniższej cenie.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający może zakończyć postępowanie, bez wyboru żadnej oferty, jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną na realizację zadania lub z innych ważnych przyczyn.

**IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu Ofertowym” – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

**V. Warunki wykluczenia i przesłanki odrzucenia oferty**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził





„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),

b) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

2. Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy, którzy posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym (w rozumieniu pkt 6 Zasad konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020). Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca przedłoży oświadczenia:

a) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;

b) o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

b) została złożona przez podmiot:

– niespełniający warunków udziału w postępowaniu,

– powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 562 ze zm.);

c) została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru- załącznik nr 2,

c) wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 3,

d) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4.

3. Kompletną ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na zadanie: Organizacja dwóch imprez plenerowych w ramach projektu „ Spotkania z kulturą i sztuką w gminie Świętajno”.

**VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Kultury w Świętajnie

Świętajno 22

19 – 411 Świętajno

w terminie do dnia

31 maja 2022 r. do godziny 15:00

za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, kuriera. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą poczty elektronicznej na adres: gokswietajno@gmail.com





„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

2. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 31 maja 2022 r. o godz. 15.15

**VIII. Termin i miejsce realizacji przedmiotowych imprez: 0**2.07.2019 r. , 11.09.2022r. - stadion gminny w Świętajnie.

Termin wykonania zadania może ulec przedłużeniu w przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie zamówienia w terminie, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć np. panujące warunki atmosferyczne, w tym nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe (deszcz, śnieg, grad), utrudniające terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia lub też wystąpienie siły wyższej.

**IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informację o:

a) wyborze Wykonawcy albo

b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo

c) niezłożeniu żadnej oferty, albo

d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający poinformuje odrębnym pismem, e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszego zapytania.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

**X. Osoba upoważniona do kontaktu**

Bożena Świderska

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Świętajnie

tel. 87 521 54 41, kom. 519 382 078

e-mail: gokswietajno@gmail.com

**XI. Załączniki**

1) Formularz oferty

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3) Wykaz zrealizowanych usług

4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

5) Wzór umowy

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury   
 w Świętajnie

Bożena Świderska